

Universidade de São Paulo
Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação
Biblioteca Prof. Achille Bassi

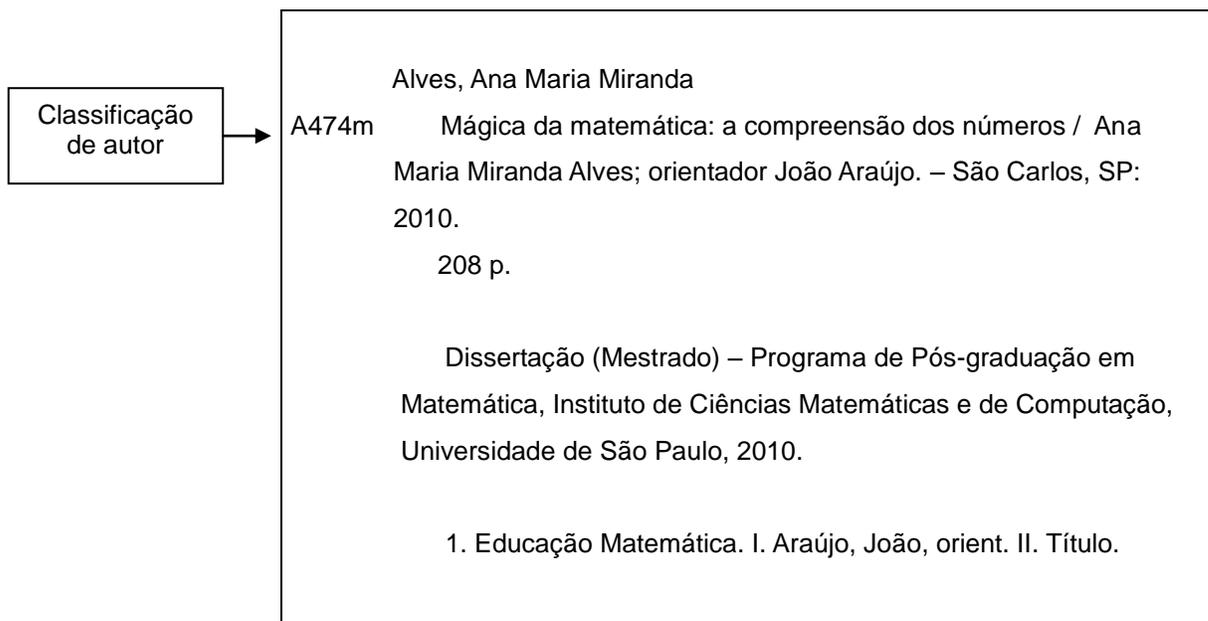
FICHAS CATALOGRÁFICAS PARA TESES E DISSERTAÇÕES
DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO

São Carlos

2011

A ficha catalográfica é um registro dos elementos descritivos importantes de um recurso de informação e que servem para selecioná-lo diante de uma necessidade de informação e para localizá-lo fisicamente. Numa publicação impressa a ficha catalográfica deve constar no verso da página de rosto, na parte inferior.

Com o programa de elaboração de fichas catalográficas é preciso apenas preencher os campos desses elementos com os dados da sua dissertação ou tese. O programa fará a ordenação e formatação correta dos dados, apresentando a ficha catalográfica finalizada e normalizada, como um arquivo pdf, disponível para *download* e ou impressão, conforme desenho abaixo:



Inicialmente deverá ser preenchido o formulário disponível na página da biblioteca no link: <http://www.icmc.usp.br/~biblio/>

Acesse o link para: Ficha catalográfica para teses e dissertações.

A seguir preencha o formulário:

The screenshot shows the website of the Biblioteca "Prof. Achille Bassi" at USP. The main navigation bar includes links for Biblioteca, Informações, Serviços, Catálogos, and Bases de Dados. The page title is "Dados para ficha catalográfica". The form contains the following fields and options:

- Nome: [text input]
- Sobrenome: [text input]
- Título do trabalho: [text input]
- Código Cutter: [text input] with a "Ver tabela" link.
- Trabalho: Tese Dissertação
- Programa: Matemática Ciências de Computação e Matemática Computacional
- Nome do orientador: [text input]
- Sobrenome do orientador: [text input] with a checkbox for "orientadora".
- Ano: [text input]
- Número de páginas: [text input]
- Assuntos (min. 1, máx. 5): [5 numbered text input fields]

Buttons for "Apagar" and "Enviar" are located at the bottom of the form. To the right, there is a "Missão" section with a checkmark icon, followed by "Instruções" and "Atenção" sections, each with a checkmark icon. The "Atenção" section includes text about the USP card and a link to the USP card. At the bottom right, there is a section for "Empréstimo Unificado na USP" with text about borrowing books from any library using the USP card.

Os elementos descritivos fundamentais de uma tese ou dissertação são:

- Nome (= autoria): responsável direto pela produção da obra. No caso de teses e dissertações, a autoria é do aluno. A entrada desse dado no programa é feita em dois campos: nome (e primeiro sobrenome, se houver) e sobrenome (sempre o último).
- Sobrenome: último sobrenome. Utilize sempre o sobrenome e a forma pelo qual você costuma a publicar seus trabalhos.

O sobrenome será a entrada principal da ficha catalográfica e item primordial para a recuperação da publicação.

Exemplo: Alves, Ana Maria Miranda. (Alves=sobrenome e Ana Maria Miranda=nome)

- Título do trabalho: nome ou expressão que distingue e individualiza uma publicação. Se houver um subtítulo este deverá ser colocado após o título separado pelo sinal de dois pontos. Utilize letras maiúsculas somente para início do título ou quando tratar-se de nome próprio.

Exemplo: Modelo de segurança da linguagem Java: problemas e soluções.

- Código Cutter: número atribuído ao sobrenome do autor para a individualização e organização alfabética, por autor, da sua tese ou dissertação no acervo da Biblioteca. Para obtê-lo, consulte a tabela *Cutter Sanborn* (em <http://www.davignon.qc.ca/cutter1.html>), procure pelo sobrenome ou forma mais próxima ao sobrenome completo e complete o campo com o número indicado.

*Exemplo: sobrenome **Alves**, o código Cutter é 474, que corresponde a Alve. Insira 474 no campo 'código Cutter'.*

- Trabalho: tipo de trabalho produzido e conseqüente grau obtido. Escolha dissertação quando for concluído o mestrado ou tese quando for concluído o doutorado.
- Programa: programa de pós-graduação do ICMC ao qual você pertence e defendeu seu trabalho.
- Nome do orientador: como co-responsável pelo trabalho, insira o nome do seu orientador e primeiro sobrenome, se houver.
- Sobrenome do orientador: insira o último sobrenome do orientador. Atenção: indique se é orientadora para que o programa faça a distinção da forma feminina ao designar essa função no corpo da ficha catalográfica.
- Ano de publicação: ano em que a tese ou dissertação foi defendida.
- Número de páginas: total de páginas da tese ou dissertação.

- Indicação dos assuntos abordados pela obra: palavras ou expressões que devem representar o conteúdo da tese ou dissertação. Devem aparecer em ordem decrescente de importância, não sendo redundantes ou repetitivos. É obrigatório inserir um assunto, os demais devem ser inseridos em função da necessidade e amplitude de temas do conteúdo da tese ou dissertação. É possível e opcional o uso do vocabulário de assuntos da USP, chamado Vocabulário Controlado da USP, para orientar na localização do(s) assunto(s) da tese ou dissertação e indicar o termo mais correto a ser utilizado. O link está disponível ao lado dos campos de assunto (<http://143.107.73.87/Vocab/Sibix652.dll>). Depois de localizado o(s) assunto(s) de interesse no vocabulário é necessário que ele(s) seja(m) digitado(s) no(s) respectivo(s) campo(s). Caso não seja encontrado nenhum assunto de interesse ou não haja concordância com a forma como está descrito, insira assunto(s) da sua preferência.
- Lembre-se que a ficha catalográfica deve ser impressa no verso da página de rosto da tese ou dissertação.

Dúvidas ou maiores esclarecimentos entre em contato com a Biblioteca:

biblio@icmc.usp.br